



La dematerializzazione e la conservazione digitale dei documenti

*Il quadro normativo e le nuove Linee Guida AGID
La formazione del documento informatico
La sottoscrizione informatica e l'Identità Digitale
La conservazione digitale
I rapporti contrattuali con i fornitori
I profili privacy e la sicurezza informatica
Le responsabilità e le sanzioni*

19 e 20 gennaio 2022



Evento disponibile in videoconferenza

La qualità degli eventi Paradigma fruibile da qualsiasi luogo, direttamente su PC o tablet

PARADIGMA Srl

Tel. 011.538686
Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino
P.IVA 06222110014
www.paradigma.it
info@paradigma.it



Elenco dei relatori

Ing. Stefano Cocchi

Amministratore Delegato
EuroServizi per i Notai
Gruppo MutuiOnLine

Dott. Ivan Comunale

Senior Manager
Deloitte Enterprise Risk Services

Prof. Avv. Alessandro Del Ninno

Professore a Contratto di Informatica Giuridica
LUISS Guido Carli di Roma
Partner
Studio Legale Tonucci & Partners

Dott. Antonio Florio*

Servizio Accreditamento
Area Architetture, Standard e Infrastrutture
AGID

Notaio Riccardo Genghini

Chairman Electronic Signatures Coordination Group
Presidente ESI/ETSI
Notaio in Milano

Avv. Guglielmo Giordanengo

Docente a Contratto di Diritto Penale Progredito
Università del Piemonte Orientale
Studio Giordanengo Avvocati

Dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri *

Responsabile
Area Trasformazione Digitale
Servizio Gestione Ecosistemi
AGID

Dott. Gianni Penzo Doria

Direttore
Archivio di Stato di Venezia
Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica

Dott.ssa Patrizia Sormani

Chief Compliance Officer
eWitness Italia

Coordina i lavori

Dott.ssa Patrizia Sormani

Chief Compliance Officer
eWitness Italia

** L'intervento è presentato a titolo personale e non impegna la posizione dell'Amministrazione di appartenenza.*

I docenti, nel corso dell'evento, risponderanno alle **domande** e alle **richieste di chiarimenti** formulate dai partecipanti. Eventuali quesiti potranno essere anticipati inviando una email all'indirizzo asorba@paradigma.it

Agevolazioni e formazione finanziata



EARLY BOOKING -20%

Inviando il modulo di iscrizione **entro il 29 dicembre 2021** si avrà diritto a una **riduzione del 20%** sulla quota di partecipazione



PROGETTO GIOVANI ECCELLENZE -50%

Iscrivi una seconda risorsa che non abbia compiuto il 30° anno di età con una **riduzione del 50%** sulla quota di partecipazione



FORMAZIONE FINANZIATA

Finanzia la tua formazione utilizzando i **Fondi Paritetici Interprofessionali**. Paradigma offre la **completa e gratuita gestione** dei necessari adempimenti



EVENTO ACQUISTABILE SUL MEPA

Paradigma opera sul MePA e sui principali mercati elettronici di soggetti aggregatori e centrali di committenza

Programma dei lavori

Prima giornata Mercoledì 19 gennaio 2022

I PROCESSI DI DIGITALIZZAZIONE: INQUADRAMENTO NORMATIVO, INDIVIDUAZIONE DELLE SOLUZIONI E PROGETTAZIONE DEGLI INTERVENTI

I processi di digitalizzazione e le nuove regole sulla conservazione

Linee Guida AGID e Regolamento eIDAS: stato dell'arte e prospettive

La digitalizzazione degli archivi analogici

La certificazione di processo come strumento a supporto della digitalizzazione massiva degli archivi cartacei

L'identità digitale come punto di partenza di qualsiasi trasformazione digitale

Il tema dell'identità digitale europea

Il valore dell'identità digitale

I diritti strumentali all'identità digitale

La nuova generazione dei contratti con l'Identità Digitale

Notaio Riccardo Genghini

Presidente ESI/ETSI

Notaio in Milano

L'implementazione dei progetti di digitalizzazione: funzioni coinvolte, fasi del progetto e responsabilità

La digitalizzazione, l'ottimizzazione dei processi operativi e i suoi obiettivi

La definizione della strategia aziendale e della governance

L'analisi formale e la reingegnerizzazione dei processi

Il progetto informatico a supporto della digitalizzazione: Business Process Management, Document Management e integrazione dei sistemi

L'evoluzione dei sistemi documentali e il Digital Transaction Management (DTM)

Ing. Stefano Cocchi

EuroServizi per i Notai

Gruppo MutuiOnline

FORMAZIONE ED EFFICACIA DEL DOCUMENTO INFORMATICO

La disciplina e le modalità di formazione del documento informatico e del documento informatico amministrativo

La normativa di riferimento sul documento informatico

La definizione di documento informatico e le sue caratteristiche

Le peculiarità del documento amministrativo informatico

Le diverse tipologie di documento informatico in relazione alla sottoscrizione informatica: aspetti normativi

Le diverse tipologie di firme elettroniche e le loro caratteristiche

Il valore probatorio del documento informatico non sottoscritto

Il valore probatorio del documento informatico sottoscritto con firme elettroniche

La sottoscrizione informatica: aspetti tecnici e organizzativi

Le regole comunitarie e il Regolamento n. 910/2014 (eIDAS)

Le fattispecie di sottoscrizione: remota, automatica, grafometrica, firma con SPID

Scenari di utilizzo e casi d'uso

La disciplina dei duplicati, delle copie e degli estratti informatici

La non discriminazione dei documenti informatici rispetto ai documenti analogici

Le tipologie di copie, duplicati ed estratti analogici e informatici e il loro valore probatorio

Il metodo di produzione di duplicati informatici e/o copie informatiche del documento

La certificazione di processo

Dott. Antonio Florio

AGID

GESTIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO

La gestione documentale e i compiti della PA alla luce delle nuove Linee Guida AGID

La registrazione dei documenti (protocollo e repertorio)

La classificazione dei documenti informatici

Le aggregazioni documentali e l'archivio informatico

I compiti del responsabile della gestione documentale

Il manuale di gestione documentale

Il versamento al sistema di conservazione

Le misure di sicurezza

Dott. Gianni Penzo Doria

Archivio di Stato di Venezia

Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica

SELEZIONE E SCARTO DEL DOCUMENTO INFORMATICO

La selezione e lo scarto del documento informatico: vincoli, modalità, ruoli e responsabilità

L'evoluzione del processo di conservazione e la decisione di effettuare la selezione e lo scarto dei documenti conservati

Il rispetto dei vincoli della normativa sui beni culturali

Le modalità di attuazione della procedura di scarto in caso di servizio in house o in outsourcing

Il ruolo del Responsabile della Conservazione e del Responsabile del Servizio di Conservazione nella gestione dello scarto

La responsabilità del Titolare nella gestione dello scarto

L'importanza dei metadati che descrivono i termini di conservazione

Dott. Gianni Penzo Doria

Archivio di Stato di Venezia

Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica

Seconda giornata Giovedì 20 gennaio 2022

CONSERVAZIONE DEL DOCUMENTO INFORMATICO

Il processo di conservazione digitale dei documenti alla luce delle nuove Linee Guida AGID

Il sistema di conservazione

I pacchetti informativi

I modelli organizzativi della conservazione

I conservatori di documenti informatici

I ruoli e le responsabilità

Il processo di conservazione

Le modalità di esibizione

Dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri

AGID

PROFILI PRIVACY NELLA GESTIONE DOCUMENTALE E NELLA CONSERVAZIONE DIGITALE

Gli adempimenti data protection nell'implementazione dei processi di digitalizzazione, dematerializzazione e conservazione digitale

I rapporti e gli adempimenti tra DPCM, CAD, Regolamento eIDAS, Linee Guida AGID e normativa sulla protezione dei dati personali

I principi dell'art. 5 del GDPR applicati alla digitalizzazione dei processi aziendali, alla dematerializzazione e alla conservazione

La conservazione digitale e le misure di sicurezza ai sensi dell'art. 32 del GDPR

La crittografia dei dati di particolare natura

I servizi di digitalizzazione, dematerializzazione e conservazione sostitutiva

alla luce dei principi di privacy by design e privacy by default. Le Linee Guida EPDB

La regolamentazione contrattuale dei rapporti con i fornitori: outsourcing, istruzioni sul trattamento e qualifiche soggettive data protection

La regolamentazione contrattuale dei rapporti con i fornitori: outsourcing, istruzioni sul trattamento e qualifiche soggettive data protection

La regolamentazione contrattuale dei rapporti con i fornitori: outsourcing, istruzioni sul trattamento e qualifiche soggettive data protection

La regolamentazione contrattuale dei rapporti con i fornitori: outsourcing, istruzioni sul trattamento e qualifiche soggettive data protection

La regolamentazione contrattuale dei rapporti con i fornitori: outsourcing, istruzioni sul trattamento e qualifiche soggettive data protection

Prof. Avv. Alessandro Del Ninno

LUISS Guido Carli di Roma

Studio Legale Tonucci & Partners

CONSERVAZIONE IN HOUSE E CONSERVAZIONE IN OUTSOURCING

I contratti di acquisizione tecnologica per la gestione dei processi in house

L'esternalizzazione del processo di conservazione dei documenti

informatici e il contenuto dei contratti di outsourcing

Inquadramento dei contratti: ruolo, funzioni e rapporti tra committente, prestatore dei servizi e utente

La redazione delle clausole caratterizzanti

I rapporti tra le regole tecniche e i contenuti contrattuali

L'importanza del Manuale di Conservazione e delle convenzioni sui metadati

La responsabilità delle parti: casi pratici e corretta impostazione degli accordi contrattuali

La responsabilità delle parti: casi pratici e corretta impostazione degli accordi contrattuali

La responsabilità delle parti: casi pratici e corretta impostazione degli accordi contrattuali

I casi di cessazione del contratto e la continuità della conservazione

Le diverse opzioni contrattuali per garantire l'interoperabilità

Portabilità e versione aggiornata dello standard Uni Sincro (UNI 11386:2020)

coordinata con le Linee Guida

Il Regolamento sui criteri per la fornitura dei servizi di conservazione

dei documenti informatici

Il piano di cessazione e le obbligazioni conseguenti

Dott.ssa Patrizia Sormani

eWitness Italia

ATTIVITA' DI AUDIT, SICUREZZA DEI PROCESSI PIANI DI EMERGENZA E RESPONSABILITA'

L'attività di audit sui processi di digitalizzazione e dematerializzazione: processi e procedure nel rispetto della compliance

L'attività di audit sui processi di conservazione digitale

Cloud o hosting fisici

Vulnerability assessment e Penetration test

La predisposizione dei piani di emergenza finalizzati a garantire la continuità operativa

Il monitoraggio dei processi

Le copie di sicurezza (back up)

I contenuti dei piani di continuità operativa

Il piano di disaster recovery

I contenuti dei piani di continuità operativa e di protezione contro

gli attacchi informatici

Dott. Ivan Comunale

Deloitte Enterprise Risk Services

GESTIONE DEI RISCHI, RESPONSABILITA' E PROFILI SANZIONATORI

I rischi, le sanzioni e le responsabilità nell'implementazione dei processi di digitalizzazione, dematerializzazione e conservazione

Le regole tecniche per la conservazione dei documenti informatici:

ruoli, responsabilità, rischi e sanzioni

La conservazione digitale e i profili di responsabilità di natura fiscale

La dematerializzazione, la conservazione e le responsabilità penali I

rischi dei processi di dematerializzazione in ambito 231

Avv. Guglielmo Giordanengo

Università del Piemonte Orientale

Studio Giordanengo Avvocati Associati

Note organizzative e condizioni

Data dell'evento

19 e 20 gennaio 2022

Orario dei lavori

Accesso alla piattaforma 9.00 - 9.30
9.30 - 13.30 14.30 - 18.00

Quota di partecipazione

Una giornata: € 1.100 + Iva
(Early Booking): € 880 + Iva
Due giornate: € 2.050 + Iva
(Early Booking): € 1.640 + Iva

Quota di partecipazione in videoconferenza

La quota di partecipazione in aula virtuale (diretta streaming) include la consegna del materiale didattico in formato elettronico e la possibilità di sottoporre ai relatori quesiti di specifico interesse a mezzo chat. E' altresì possibile anticipare domande e richieste di approfondimento inviando una email a info@paradigma.it entro il giorno antecedente l'evento. In caso di **videoconferenza con accessi multipli** è necessario contattare la Segreteria organizzativa per un preventivo personalizzato.

Modalità di funzionamento della videoconferenza

E' possibile accedere all'aula virtuale da qualsiasi luogo, utilizzando il proprio PC o tablet con una semplice connessione a Internet. La piattaforma informatica utilizzata da Paradigma (Adobe Connect) non necessita di requisiti tecnici particolari. Nei giorni antecedenti l'evento il partecipante riceverà per posta elettronica le credenziali, le istruzioni di accesso e un test per verificare che la postazione da cui accede sia correttamente impostata. Il giorno dell'evento sarà sufficiente selezionare il link che troverà nella mail e inserire le credenziali per accedere all'aula virtuale. Durante gli interventi, oltre a vedere e sentire i docenti, è possibile consultare simultaneamente la documentazione predisposta dal relatore. Ogni utente collegato potrà porre domande sulle tematiche affrontate a mezzo chat, alle quali il docente risponderà nel corso dell'intervento.

Modalità di iscrizione

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del modulo di registrazione, da inviare via email all'indirizzo info@paradigma.it, integralmente compilato. Il numero di posti in aula e dei collegamenti disponibili è limitato e la priorità d'iscrizione è determinata dalla data di ricezione del modulo di registrazione. Si consiglia pertanto di effettuare una pre-iscrizione telefonica.

Modalità di pagamento

La quota di partecipazione deve essere versata all'atto della presentazione della richiesta di iscrizione e, in ogni caso, prima dell'effettuazione dell'intervento formativo, tramite bonifico bancario intestato a:
Paradigma Srl - Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino
c/o Banco BPM Spa
IBAN IT 14 V 05034 01017 000000002530

Formazione finanziata

La quota di partecipazione può essere completamente rimborsata tramite voucher promossi dai Fondi Paritetici Interprofessionali. Paradigma offre la completa e gratuita gestione delle spese di progettazione, monitoraggio e rendicontazione. La possibilità di accedere alla formazione finanziata con partecipazione mediante videoconferenza può variare a seconda dell'Ente erogante.

Attestato di frequenza

L'attestato di partecipazione nominativo sarà rilasciato al termine dell'intervento formativo ai partecipanti che hanno regolarmente preso parte ai lavori.

Diritto di recesso e modalità di disdetta

E' attribuita ai partecipanti la facoltà di recedere ai sensi dell'art. 1373 c.c. Il recesso dovrà essere comunicato in forma scritta almeno sette giorni prima della data di inizio dell'evento formativo (escluso il sabato e la domenica). Qualora la disdetta pervenga oltre tale termine o si verifichi di fatto con la mancata presenza al corso (o il mancato collegamento alla videoconferenza), la quota di partecipazione sarà addebitata per intero e sarà inviato al partecipante il materiale didattico. In qualunque momento l'azienda o lo studio potranno comunque sostituire il partecipante, comunicando il nuovo nominativo alla nostra Segreteria organizzativa.

Variazioni di programma

Paradigma, per ragioni eccezionali e imprevedibili, si riserva di annullare o modificare la data dell'intervento formativo, dandone comunicazione agli interessati entro tre giorni dalla data di inizio prevista. In tali casi le quote di partecipazione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia onere o obbligo a carico di Paradigma. Paradigma si riserva inoltre, per ragioni sopravvenute e per cause di forza maggiore, di modificare l'articolazione del programma e di sostituire i docenti previsti con altri docenti di pari livello professionale. Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria organizzativa al numero 011.538686 o all'indirizzo email info@paradigma.it.

Modulo di iscrizione Mod. 3.4 rev. 3

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del presente modulo da inviare via mail all'indirizzo info@paradigma.it integralmente compilato e sottoscritto per accettazione. La Segreteria Organizzativa provvederà a inviare conferma dell'avvenuta iscrizione.



Dati relativi all'evento

La dematerializzazione e la conservazione digitale dei documenti

Mercoledì 19 gennaio 2022

Giovedì 20 gennaio 2022

Dati relativi al partecipante

Nome Cognome

Azienda/Studio/Ente

Funzione aziendale/Professione

E mail

Telefono

Dati per eventuale partecipante under 30

Nome Cognome

E mail

Dati per la fatturazione elettronica

Intestatario fattura

Indirizzo

Città CAP Provincia

P. Iva/C. F.

Codice destinatario o PEC (Privati)

Codice univoco uff. (PA)

Codice CIG (PA)

Split Payment SI NO

OdA Data OdA

Altri riferimenti

Per informazioni contattare

Referente

Telefono

E mail

Data e Firma

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approvano espressamente le condizioni di partecipazione riportate sul sito www.paradigma.it con particolare riferimento alle modalità di disdetta e alle variazioni di programma.

Data e Firma

Informativa Privacy

I dati forniti a Paradigma Srl sono raccolti e trattati, con modalità anche informatiche, esclusivamente per evadere la Sua richiesta di partecipazione all'intervento formativo e svolgere le attività a ciò connesse. I dati potranno essere trattati, per conto di Paradigma Srl, da dipendenti e collaboratori incaricati di svolgere specifici servizi necessari all'esecuzione delle Sue richieste. Il conferimento dei suoi dati, pur essendo facoltativo, si rende necessario per l'esecuzione del servizio richiesto.

Solo in caso di Sua autorizzazione i dati saranno inoltre conservati e trattati da Paradigma Srl per effettuare l'invio di materiale informativo relativo a prossime iniziative di Paradigma Srl. Lei potrà esercitare i diritti sanciti agli artt. 15 - 22 del Regolamento (UE) 2016/679 inviando una richiesta scritta a Paradigma Srl con sede in Torino, C.so Vittorio Emanuele II, 68, Tel. 011.538686. Letta l'informativa, acconsente all'utilizzo dei dati inseriti nel presente modulo per l'invio del materiale informativo?

SI NO

Data e Firma