



## Percorso di aggiornamento

# Il Responsabile della Conservazione digitale

Il Responsabile della Conservazione:  
compiti, competenze e responsabilità

Il Manuale della Conservazione:  
redazione, monitoraggio e aggiornamento

La formazione, la gestione  
e la conservazione dei documenti digitali

Gli adempimenti privacy  
e la sicurezza informatica

**26 e 27 marzo 2025**



### Evento disponibile in videoconferenza

La qualità degli eventi Paradigma fruibile da qualsiasi luogo,  
direttamente su PC o tablet

## PARADIGMA Srl

Tel. 011.538686  
Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino  
P.IVA 06222110014  
www.paradigma.it  
info@paradigma.it



## Relatori

### Dott. Edoardo Limone

Esperto in Sicurezza Informatica

### Ing. Giovanni Manca

Esperto in Dematerializzazione e Sicurezza  
LAND

### Dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri

Esperta in Gestione e Conservazione Documentale Digitale  
Già Dirigente AGID

### Prof. Gianni Penzo Doria

Associato di Archivistica e di Diplomatica  
Università dell'Insubria

### Dott.ssa Patrizia Sormani

Expert Digital Manager  
PSC – Patrizia Sormani Consulting  
Presidente ANORC Mercato

### Avv. Giuseppe Vaciago

Partner  
42 Law Firm

### Avv. Valerio Edoardo Vertua

Partner  
42 Law Firm

I docenti, nel corso dell'evento formativo, risponderanno alle **domande** e alle **richieste di chiarimenti** formulate dai partecipanti. Eventuali quesiti potranno essere anticipati inviando una email all'indirizzo [asorba@paradigma.it](mailto:asorba@paradigma.it).

## Agevolazioni e formazione finanziata



### EARLY BOOKING -20%

Inviando il modulo di iscrizione **entro il 5 marzo 2025** si avrà diritto a una **riduzione del 20%** sulla quota di partecipazione



### PROGETTO GIOVANI ECCELLENZE -50%

Iscrivi una seconda risorsa che **non abbia compiuto il 30° anno di età** con una **riduzione del 50%** sulla quota di partecipazione



### FORMAZIONE FINANZIATA

Finanzia la tua formazione utilizzando i **Fondi Paritetici Inter-professionali**. Paradigma offre la **completa e gratuita gestione** dei necessari adempimenti



### EVENTO ACQUISTABILE SUL MEPA

Paradigma opera sul MePA e sui principali mercati elettronici di soggetti aggregatori e centrali di committenza

# Programma dei lavori

## Prima giornata Mercoledì 26 marzo 2025

9GDCBG56-89@5 7CBGFJ 5N€B9  
7CA D#Z7CA D9#BN99F9GDCBG56-@#C

**Il processo di predisposizione del Manuale di Conservazione e i soggetti coinvolti**  
I processi oggetto di descrizione e il modello OAIS 14721  
Le modalità di descrizione degli elementi di:  
- infrastruttura  
- processo  
- funzioni e ruoli  
- sicurezza  
- oggetti conservati  
- metadati  
- funzionamento

**Focus sugli oggetti conservati**  
Rapporto con il piano di classificazione  
Specifiche tipologie documentali e particolari criteri di conservazione

**Dott.ssa Patrizia Sormani**  
PSC – Patrizia Sormani Consulting  
ANORC Mercato

**LA FORMAZIONE, LA GESTIONE E LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI:  
FOCUS SUL DOCUMENTO INFORMATICO E LE FIRME ELETTRONICHE**

**Il documento informatico e la sua efficacia probatoria**  
L'utilizzo della firma digitale e la disciplina delle deleghe

**La definizione delle firme informatiche, caratteristiche e modalità di sottoscrizione**  
La firma digitale  
La firma elettronica qualificata  
La firma elettronica avanzata  
La firma grafometrica  
La firma elettronica semplice  
Disciplina, principali differenze e applicazioni concrete  
Il sigillo elettronico: funzioni e scenari di utilizzo

**Point and click, firma con Spid e CIE: tecnologia, funzioni, utilizzo**

**La gestione dei dispositivi qualificati per la creazione di firme e sigilli a distanza**  
L'importanza comunitaria della firma remota e l'obbligo di disporre gratuitamente di una firma elettronica qualificata sul Portafoglio Europeo  
I dispositivi per la creazione di firme e sigilli le regole di sicurezza a essi relative

**Ing. Giovanni Manca**  
Esperto di Dematerializzazione e Sicurezza  
LAND

**Il Manuale di Conservazione**  
La disciplina e i chiarimenti operativi delle Linee Guida AGID  
La natura del documento  
La sua importanza nell'attuazione di un processo di conservazione digitale

**I soggetti coinvolti e le responsabilità**  
Il Manuale di Conservazione in caso di conservazione in house o in outsourcing  
Il Manuale di Conservazione in caso di privati o PA  
Il coordinamento con il contratto di servizio in caso di affidamento della conservazione in outsourcing  
I rapporti con il Manuale del Servizio di Conservazione

## IL MANUALE DELLA CONSERVAZIONE: REDAZIONE, MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO

## Seconda giornata Giovedì 27 marzo 2025

LA FORMAZIONE, LA GESTIONE  
E LA CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI:  
FOCUS SULLA GESTIONE DOCUMENTALE

### Le modalità di formazione del documento informatico e del documento informatico amministrativo

La normativa di riferimento sul documento informatico  
La definizione e le caratteristiche del documento informatico  
Le peculiarità del documento amministrativo informatico  
La validità e l'efficacia probatoria del documento informatico

### La classificazione della documentazione aziendale e la suddivisione dell'Archivio

L'importanza del "Piano di classificazione" o "Piano di organizzazione delle aggregazioni documentali"  
Il Manuale di Gestione Documentale, il Piano di conservazione e il Piano per la sicurezza informatica  
La gestione dello scarto documentale

**Prof. Gianni Penzo Doria**  
Università dell'Insubria

## LA CONSERVAZIONE DIGITALE

**I processi di digitalizzazione e le regole sulla conservazione**  
CAD, Linee Guida AGID, Regolamento eIDAS, standard internazionali  
Stato dell'arte, prospettive future ed evoluzioni

### Il processo di conservazione digitale dei documenti

Il sistema di conservazione e gli standard di riferimento  
I pacchetti informativi  
I modelli organizzativi della conservazione  
Il Regolamento per la conservazione  
I ruoli e le responsabilità  
Il processo di conservazione  
Le modalità di esibizione

### I metadati e la loro importanza

L'Allegato 5 delle Linee Guida AGID  
La scelta delle caratteristiche e dei formati per la conservazione  
L'Allegato 2 delle Linee Guida AGID

### Le regole comunitarie sulla conservazione di lungo periodo

Gli standard applicati a livello europeo per garantire l'interoperabilità  
L'impatto delle regole comunitarie sul sistema nazionale  
E-archiving per la conservazione di dati e documenti come servizio fiduciario  
eIDAS e la differenza con e-preservation  
Impatto della NIS 2

**Dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri**  
Esperta in Gestione e Conservazione Documentale Digitale  
Già Dirigente AGID

## Note organizzative e condizioni

### GLI ADEMPIMENTI PRIVACY

#### Il Regolamento UE n. 679/2016

L'art. 32 e le misure da attuare e monitorare nella gestione del patrimonio documentale

L'art. 28, i soggetti esterni a cui è delegata la tenuta del sistema di conservazione e la nomina a Responsabili del trattamento dei dati o sub Responsabili

#### Rapporti tra Responsabile della Conservazione, Responsabile della Protezione dei Dati e DPO

#### Le garanzie e le misure tecniche e organizzative che devono essere valutate per nominare un Responsabile Esterno del Trattamento

#### Il codice di condotta

#### Adempimenti data protection e servizio fiduciario di e-archiving

#### Avv. Giuseppe Vaciago

42 Law Firm

#### Avv. Valerio Edoardo Vertua

42 Law Firm

### LE MISURE DI SICUREZZA INFORMATICA

#### Le misure minime di sicurezza ICT emanate dall'AGID con Circolare del 18 aprile 2017, n. 2/2017

Il Piano della sicurezza del sistema di gestione informatica dei documenti

Le misure tecniche e organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio in materia di protezione dei dati personali

Data Breach e rapporti con il Piano generale della sicurezza

#### Rapporti tra Responsabile della Sicurezza dei Sistemi, Responsabile per la Transizione Digitale e Responsabile della protezione dei dati personali

#### La sicurezza informatica nelle Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione del documento informatico

#### La gestione dei controlli, delle ispezioni e delle verifiche

Audit, sicurezza dei processi e piani di emergenza

#### Dott. Edoardo Limone

Esperto in Sicurezza Informatica

#### Data dell'evento

26 e 27 marzo 2025

#### Orario dei lavori

Accesso alla piattaforma 9.00 - 9.30

9.30 - 13.30 14.30 - 18.00

#### Quota di partecipazione

una giornata € 1.100 + Iva

(Early Booking): € 880 + Iva

due giornate € 2.050 + Iva

(Early Booking): € 1.640 + Iva

#### Quota di partecipazione in videoconferenza

La quota di partecipazione in aula virtuale (diretta streaming) include la fruizione in diretta delle docenze, nonché l'invio, in formato elettronico, del materiale didattico che i relatori riterranno di mettere a disposizione. E inoltre prevista la possibilità di presentare in diretta domande e quesiti di specifico interesse a mezzo chat, nonché di sottoporli in via preventiva, inviando una email a [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it) entro il giorno antecedente l'evento. In caso di **videoconferenza con accessi multipli** è necessario contattare la Segreteria organizzativa per un preventivo personalizzato.

#### Modalità di funzionamento della videoconferenza

È possibile accedere all'aula virtuale da qualsiasi luogo, utilizzando il proprio PC o tablet con una connessione a Internet. La piattaforma informatica utilizzata da Paradigma (Adobe Connect) non necessita di requisiti tecnici particolari. Nei giorni antecedenti l'evento il partecipante riceverà per posta elettronica le credenziali e le istruzioni di accesso. Il giorno dell'evento sarà sufficiente selezionare il link che troverà nella mail e inserire le credenziali per accedere all'aula virtuale. Durante gli interventi, oltre a vedere e sentire i docenti, è possibile consultare simultaneamente la documentazione predisposta dal relatore. Ogni utente collegato potrà porre domande sulle tematiche affrontate, alle quali il docente risponderà nel corso dell'intervento.

#### Modalità di iscrizione

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del modulo di registrazione, da inviare via email all'indirizzo [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it), integralmente compilato. Il numero dei collegamenti disponibili è limitato e la priorità d'iscrizione è determinata dalla data di ricezione del modulo di registrazione. Si consiglia pertanto di effettuare una preiscrizione telefonica.

#### Modalità di pagamento

La quota di partecipazione deve essere versata all'atto della presentazione della richiesta di iscrizione e, in ogni caso, prima dell'effettuazione dell'evento formativo, tramite bonifico bancario intestato a:

Paradigma Srl - Corso Vittorio Emanuele II, 68 - 10121 Torino  
c/o Banco BPM Spa  
IBAN IT 14 V 05034 01017 000000002530

#### Formazione finanziata

La quota di partecipazione può essere completamente rimborsata tramite voucher promossi dai Fondi Paritetici Interprofessionali. Paradigma offre la completa e gratuita gestione delle spese di progettazione, monitoraggio e rendicontazione. La possibilità di accedere alla formazione finanziata con partecipazione mediante videoconferenza può variare a seconda dell'Ente erogante.

#### Attestato di frequenza

L'attestato di partecipazione nominativo sarà rilasciato al termine dell'evento formativo ai partecipanti che hanno regolarmente preso parte ai lavori.

#### Diritto di recesso e modalità di disdetta

È attribuita ai partecipanti la facoltà di recedere ai sensi dell'art. 1373 c.c. Il recesso dovrà essere comunicato in forma scritta almeno sette giorni prima della data di inizio dell'evento formativo (escluso il sabato e la domenica). Qualora la disdetta pervenga oltre tale termine o si verifichi di fatto con il mancato collegamento alla videoconferenza, la quota di partecipazione sarà addebitata per intero e sarà inviato al partecipante il materiale didattico. In qualunque momento l'azienda o lo studio potranno comunque sostituire il partecipante, comunicando il nuovo nominativo alla nostra Segreteria organizzativa.

#### Variazioni di programma

Paradigma, per ragioni eccezionali e imprevedibili, si riserva di annullare o modificare la data dell'evento formativo, dandone comunicazione agli interessati entro tre giorni dalla data di inizio prevista. In tali casi le quote di partecipazione pervenute verranno rimborsate, con esclusione di qualsivoglia onere o obbligo a carico di Paradigma. Paradigma si riserva inoltre, per ragioni sopravvenute e per cause di forza maggiore, di modificare l'articolazione del programma e di sostituire i docenti previsti con altri docenti di pari livello professionale. Per ulteriori informazioni è possibile contattare la Segreteria organizzativa al numero 011.538686 o all'indirizzo email [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it)

## Modulo di iscrizione Mod. 3.4 rev. 3

L'iscrizione si perfeziona al momento del ricevimento del presente modulo da inviare via mail all'indirizzo [info@paradigma.it](mailto:info@paradigma.it) integralmente compilato e sottoscritto per accettazione. La Segreteria Organizzativa provvederà a inviare conferma dell'avvenuta iscrizione.



### Dati relativi all'evento

#### Il Responsabile della Conservazione digitale

**Mercoledì 26 marzo 2025**

**Giovedì 27 marzo 2025**

#### Dati relativi al partecipante

Nome  Cognome

Azienda/Studio/Ente

Funzione aziendale/Professione

E mail

Telefono

#### Dati per eventuale partecipante under 30

Nome  Cognome

E mail

#### Dati per la fatturazione elettronica

Intestatario fattura

Indirizzo

Città  CAP  Provincia

P. Iva/C. F.

Codice destinatario o PEC (Privati)

Codice univoco uff. (PA)

Codice CIG (PA)

Split Payment  SI  NO

OdA  Data OdA

Altri riferimenti

#### Per informazioni contattare

Referente

Telefono

E mail

#### Data e Firma

Ai sensi dell'art. 1341 c.c. si approvano espressamente le condizioni di partecipazione riportate sul sito [www.paradigma.it](http://www.paradigma.it) con particolare riferimento alle modalità di disdetta e alle variazioni di programma.

#### Data e Firma

**Informativa Privacy**  
I dati forniti a **Paradigma Srl** sono raccolti e trattati, con modalità anche informatiche, esclusivamente per evadere la Sua richiesta di partecipazione all'intervento formativo e svolgere le attività a ciò connesse. I dati potranno essere trattati, per conto di **Paradigma Srl**, da dipendenti e collaboratori incaricati di svolgere specifici servizi necessari all'esecuzione delle Sue richieste. Il conferimento dei suoi dati, pur essendo facoltativo, si rende necessario per l'esecuzione del servizio richiesto.

Solo in caso di Sua autorizzazione i dati saranno inoltre conservati e trattati da **Paradigma Srl** per effettuare l'invio di materiale informativo relativo a prossime iniziative di **Paradigma Srl**. Lei potrà esercitare i diritti sanciti agli artt. 15 - 22 del Regolamento (UE) 2016/679 inviando una richiesta scritta a **Paradigma Srl** con sede in Torino, C.so Vittorio Emanuele II, 68, tel. 011.538686. Letta l'Informativa, acconsente all'utilizzo dei dati inseriti nel presente modulo per l'invio del materiale informativo?

SI  NO

#### Data e Firma